

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

rammeavtale for tømrer og snekkerarbeid

Saksnr. 26-0037

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Kontraktsvilkår .....	4
1.4 Deltilbud .....	4
1.5 Viktige datoer .....	4
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....</b>	<b>5</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	4
2.3 Krav til lærlinger .....	4
2.4 Skatteattest .....	5
2.5 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.6 Vedståelsesfrist.....	6
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.8 Tilleggsopplysninger .....	6
2.9 eBevis .....	6
<b>3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>6</b>
3.1 Generelt om ESPD .....	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
<b>4 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>7</b>
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
4.4 Underleverandører .....	9
<b>5 TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>10</b>
5.1 Evalueringsmetode .....	10
<b>6 INNLEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>10</b>
6.1 Tilbudets utforming .....	11
6.2 Elektronisk signatur.....	12
<b>7 Vedlegg.....</b>	<b>12</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale for tømrer og snekkerarbeid.

Tjenesteytelser som omfattes: Levering og utførelse av tømrer- /snekkerarbeider og stå som ansvarlig utførende overfor myndigheter (søknadspliktige tiltak) ved oppdrag i forbindelse med ombygginger, ominnredninger, rehabilitering, oppgraderinger og vedlikehold av NTNUs bygningsmasse. Bygningsmassen benyttes i hovedsak til kontor-, laboratorie-, undervisnings-, biblioteks- og museumsformål. Flere av byggene er verneverdige, og kan omfattes av fredningstiltak. Det stilles krav til at oppdraget utføres med nullutslippskjøretøy.

Geografisk omfang: Det må påregnes oppdrag og oppmøte ved ulike lokasjoner i Trondheim.

Estimert årlig omfang, basert på historiske tall er ca. 55 000 000 MNOK. Rammeavtalen vil være gyldig for ett uttak på inntil 250 000 000 MNOK ekskl. mva. over avtalens levetid. Estimert omfang er basert på tidligere uttak, og er ikke bindende for oppdragsgiver. Rammeavtalen er ikke-eksklusiv i den forstand at oppdragsgiver kan utlyse større oppdrag som egne konkurranse, se nedenfor.

Rammeavtalen skal inngås med 2 års varighet, med opsjon for Kunden på forlengelse en med 1 + 1 år, til sammen maksimalt fire (4 år).

Oppdragsgiver planlegger å inngå rammeavtale med 3-5 parallelle leverandører, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Avrop <500 000 NOK eks. mva. fordeles etter en fossefallsmetoden. For oppdrag ≥ 500 000 NOK eks. mva. benyttes i utgangspunktet minikonkurranse. Minikonkurranse gjennomføres ved at alle rammeavtaleleverandører inviteres til å gi tilbud. Tildeling foretas på bakgrunn av tillatte tildelingskriterier. Bruk av tildelingskriteriene (et, flere eller alle) og vektingen fastsettes i den enkelte minikonkurranse. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å utlyse egne konkurranser for oppdrag til en verdi over 500 000 NOK eks. mva.

Ytterligere beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

### **1.3 Kontraktsvilkår**

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Del II.

Det enkelte avrop reguleres av NS8406 Forenklet norsk bygg og anleggskontrakt. NS8407 kan benyttes i noen tilfeller. Dette avtales for det enkelte avrop.

Det legges til grunn at Leverandøren har satt seg inn i og ved innlevering aksepterer kontraktsvilkårene.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det gjelder en del særskilte vilkår i kontrakten. Disse fremgår av dokumentet: «Lønns – og arbeidsvilkår, lærlinger m.m. – Bygg og anlegg». Dette gjelder blant annet:

#### ***Krav til lønns- og arbeidsvilkår***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

#### ***Krav til lærlinger***

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

#### ***Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede***

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver kan, etter at kontrakter inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

### **1.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.5 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring	11.5.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2.6. 2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	12.6.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	12.6.2026 Kl. 12:00
Evaluerings	Uke 25-26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25-26
Kontraktsinngåelse	Uke 26, eller uke 32-33
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd fra tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke. Oppdragsgiver avvikler ferie fra og med uke 28, slik at det tas forbehold om at valg av leverandør ikke gjøres før i uke 32, for å unngå karenstid i periode for ferieavvikling.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

### ***2.2 Skatteattest***

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

### ***2.3 Offentlighet og taushetsplikt***

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til

opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.51.5 ovenfor.

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

## **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

## **2.7 eBevis**

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

#### **4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<b>Leveres sammen med tilbudet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### **4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<b>Leveres sammen med tilbudet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav til erfaring</b> Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<b>Leveres sammen med tilbudet</b> Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Benytt Vedlegg 5 referanseskjema.  Dersom leverandøren ikke kan vise til minimum tre relevante leveranser i løpet av de siste 3 år, vil dokumentasjon på relevante leveranser eldre enn 3 år bli tatt i betraktning, dog ikke eldre enn 5 år.
<b>Leveransekapasitet</b> Leverandøren skal råde over tilstrekkelig antall nøkkelpersonell med nødvendig utdanning og faglige kvalifikasjoner for utførelse av leveransen, minimum 15 tømre.	Leveres sammen med tilbudet Beskrivelse/oversikt over organisasjonen med antall nøkkelpersonell med relevant utdanning og faglige kvalifikasjoner.

### 4.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende miljøstyringssystem.	<b>Bekreftes i ESPD-skjema. Dokumenteres på forespørsel.</b> Dokumentasjon gis på én av to måter:  <i>Alternativ 1:</i> Beskrivelse av virksomhetens miljømål og miljøpolitikk, kompetansestrategi på miljøområdet, samt beskrivelse av eksisterende rutiner for utførelse av tjenesten på miljømessig forsvarlig måte.  <i>Alternativ 2:</i> Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

#### 4.5 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekting
<b>Pris</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>- Timepriser for det aktuelle faget</li><li>- Påslag varer, materiell og utstyr</li><li>- Påslag underleverandør</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt prisskjema jf. Bilag 3a - Prisskjema.</li></ul>	60%
<b>Tjenestekvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>- Tilbudte ressursers erfaring med fredede og verneverdige bygg (vektes 60%)</li><li>- Leverandørens muligheter for produksjon, eksempel ved ombygging av vernede bygg (vektes 40%)</li></ul></li></ul>	Utfylt punkt 2.2 i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse, eventuelt med henvisning til egne vedlegg.	40%

### 5.1 Evalueringsmetode

#### Lineær metode

Oppdragsgiver vil legge til grunn Lineær modell for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Dersom en tilbudt pris er mer enn dobbelt så dyr som laveste tilbudte pris i konkurransen vil det gis 0 poeng.

Evalueringen av tildelingskriteriet «kvalitet» beror på en skjønnsmessig vurdering der beste tilbud vil oppnå 10 poeng på hvert kriterium. Øvrige tilbud vil poengsettes basert på en skjønnsmessig vurdering av kvalitative forskjeller til beste tilbud.

Leverandøren(e) som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

## **5.2 Miljø – begrunnelse for bruk av unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9**

Det følger av FOA § 7-9 fjerde ledd at Oppdragsgiver kan erstatte klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, «dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt».

Oppdragsgivers vurdering er at utslipp fra kjøretøy i forbindelse med utførelse av tjenesten er den sentrale kilden til anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning. Det er derfor stilt minimumskrav i kravspesifikasjonen til at tjenesten innen en gitt dato skal utføres med utelukkende nullutslippskjøretøy. Det er også stilt krav til bruk av bærekraftig trevirke og satt begrensninger i bruk av kledning som inneholder ikke-fornybare mineralressurser, samt krav til avfallshåndtering. Samtlige leverandører skal også ha et velfungerende miljøstyringssystem.

Oppdragsgiver finner at dette klart gir en bedre klima- og miljøeffekt enn om det var oppstilt et tildelingskriterium vektet med 30 % for bruk av nullutslippskjøretøy.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### **6.1 Tilbudets utforming**

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

Fra Del I:

- Tilbudsbrev (Del 1\_Vedlegg 1\_Tilbudsbrev.docx)
- ESPD-skjema (elektronisk egenerklæringsskjema via KGV)
- Egenerklæring taushetsplikt (Del 1\_Vedlegg 2\_Egenerklæring taushetsplikt.docx)
- Tilbyders avvik (Del 1\_Vedlegg 3\_Tilbyders avvik.docx)

- Forpliktelseserklæring (Del 1\_Vedlegg 4\_Forpliktelseserklæring.docx) - ved bruk av underleverandør
- Referanseskjema (Del 1\_Vedlegg 5\_Referanseskjema.docx) - inntil 3 relevante oppdrag

Fra Del II – leveres som pdf- og word-fil:

- Løsningsbeskrivelse (Bilag 2 - Løsningsbeskrivelse.docx) – leveres som pdf- og word-fil
- Prisskjema (Bilag 3 – Pris og betalingsbetingelser.docx)
- Administrative betingelser (Mal Bilag 4 - Administrative betingelser.docx)

## **6.2 Elektronisk signatur**

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

## **7 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **7.1 Registrering av tilbud**

Alle inngitte tilbud registreres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

### **7.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig og gjennomføres digitalt via Oppdragsgiver konkurransegjennomføringsverktøy.

### **7.3 Avvisning**

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### **7.4 Avgjørelse av konkurranse**

Avgjørelsen av konkurransen baserer seg på tildelingskriteriene, se punkt 5 Tildelingskriterier. Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte tilbydere før kontrakt inngås. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunkt for undertegning av kontrakt av begge parter.

### **7.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

## 8 Vedlegg

- Del I – Konkurransesgrunnlag:
  - Vedlegg 1: Tilbudsbrev
  - Vedlegg 2: Egenerklæring taushetsplikt
  - Vedlegg 3: Tilbyders avvik
  - Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring
  - Vedlegg 5: Referanseskjema
- Del II – Kontraktsvilkår:
  - Avtaledokument rammeavtale
  - Generelle rammeavtlevilkår
  - Generelle kontraktsvilkår tjenester:
    - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
    - Lønns - og arbeidsvilkår, lærlinger mm. -Bygg og anlegg
    - NS 8406 Byggblankett A/NS8407 Byggblankett A gjelder for det enkelte avrop/bestilling
  - Bilag 1: Kravspesifikasjon
  - Bilag 1b Krav utførsel av arbeider på NTNU sine Campuser
  - Bilag 2: Løsningsbeskrivelse
  - Bilag 3: Pris og betalingsbetingelser
  - Bilag 3 a Prisskjema
  - Bilag 3 b Prisestimat og fastpris ved avrop
  - Bilag 4: Administrative betingelser, avrop og mini-konkurranser